



Regulamin Treningu Personalnego CityFit

WSTĘP

Osoba korzystająca z usług oferowanych przez kluby CityFit (Członek Klubu), zawiera Umowę na zakup Treningu Personalnego (dalej „Umowa”) z CityFit Membership Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Twardej 18, 00-105 Warszawa, spółką zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Rejestrowy pod numerem KRS 0000616392, NIP 5272769131, REGON 364381649, o kapitale zakładowym 5.000 zł.

§ 1.

DEFINICJE

1. **CityFit** – oznacza przedsiębiorcę – CityFit Membership Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Twardej 18, 00-105 Warszawa, spółką zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Rejestrowy pod numerem KRS 0000616392, NIP 5272769131, REGON 364381649, o kapitale zakładowym 5.000 zł, z którym Członek Klubu zawiera Umowę;
2. **Strona Internetowa** – strona lub strony WWW funkcjonujące w ramach domeny www.cityfit.pl;
3. **Trener** – oznacza osobę świadczącą usługę w imieniu CityFit, posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu Trenera Personalnego;
4. **Członek Klubu** – oznacza osobę fizyczną, która posiada aktywne członkostwo w Klubie CityFit, która dokonała za pośrednictwem Strony Internetowej zakupu pakietu Treningów Personalnych, oferowanego w sprzedaży internetowej;
5. **Konsultacja** – oznacza pierwsze spotkanie z Trenerem Personalnym, polegające na ocenie poziomu aktualnej kondycji fizycznej Członka Klubu, przeprowadzeniu szczegółowego wywiadu dotyczącego uwarunkowań zdrowotnych Członka Klubu, określeniu jego motywacji oraz celu treningowego, dokonaniu pomiarów sylwetki i składu ciała;
6. **Trening Personalny** – oznacza usługę, polegającą na zapewnieniu Członkowi Klubu wsparcia w procesie treningowym poprzez indywidualną opiekę trenerską, opracowanie planu treningowego oraz monitorowanie postępów Członka Klubu zgodnie z wybranym pakietem z oferty CityFit dostępnym na Stronie Internetowej;



7. **Klub CityFit** – lokalizacja wybrana przez Członka Klubu w systemie online przy zakupie karnetu uprawniającego do wejścia do Klubu CityFit;
8. **Umowa** – oznacza umowę zawartą z Członkiem Klubu, której przedmiotem jest świadczenie przez CityFit usługi Treningu Personalnego;
9. **Strefa Klienta** - strefa dostępna dla Klienta po zalogowaniu się do indywidualnego profilu korzystając ze strony www.cityfit.pl umożliwiająca zamrażanie, odmrażanie, anulowanie członkostwa, dostęp do faktur, wszelkich informacji na temat członkostwa oraz zakupionych usług;
10. **Forma płatności** – oznacza wybraną metodę płatności zgodną z akceptowanymi przez CityFit sposobami płatności tj. karta debetowa/kredytowa (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro) z funkcją płatności internetowych uprawniającą CityFit do obciążenia rachunku bankowego lub przelew internetowy za pośrednictwem www.przelewy24.pl;
11. **Zamrożenie** – czynność dokonana przez Członka Klubu pozwalająca na utrzymanie członkostwa w mocy, wyznaczająca niższy poziom opłaty członkowskiej, jednak uniemożliwiająca wstęp do Klubu CityFit.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. CityFit za pośrednictwem Strony Internetowej oferuje Członkowi Klubu możliwość zawarcia Umowy, w ramach której Członek Klubu będzie miał prawo korzystać z usługi Treningu Personalnego, realizowanej w Klubach CityFit, po uprzedniej rezerwacji terminu u Trenera przez Strefę Klienta.
2. Zakupiony Trening Personalny realizowany jest tylko i wyłącznie na terenie Klubu CityFit zgodnie z wybraną ofertą.
3. Korzystanie z Treningu Personalnego każdorazowo realizowane jest w oparciu o Umowę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie Klubu CityFit.
4. Możliwość skorzystania z usługi uwarunkowana jest posiadaniem aktywnego członkostwa.
5. Aktywne członkostwo, o którym mowa w punkcie 4 powyżej, uprawniające do zawarcia Umowy i skorzystania z usługi Treningu Personalnego to członkostwo w Klubie CityFit, które nie zostało Zamrożone, ani wypowiedziane, które zostało zakupione przez Członka Klubu przed zakupem Treningu Personalnego lub które zostało zakupione przez Członka Klubu wraz z zakupem Treningu Personalnego.
6. Klient dokonuje płatności z góry za pomocą dostępnych Form Płatności.



§ 3.

ZAKUP USŁUGI

1. CityFit w ramach świadczonych usług oferuje do sprzedaży Trening Personalny. Rodzaj i cena Treningu Personalnego uzależniona jest od wybranego pakietu z oferty usług dostępnej na Stronie Internetowej.
2. Usługi Treningu Personalnego oferowane do sprzedaży przez CityFit świadczone będą przez Trenera na rzecz Członków Klubu. Zawarcie oraz obowiązywanie umowy o świadczenie usług trenerskich uzależnione jest od warunków wskazanych w punktach 3.
3. Wyłącznie uprawnionym do zawarcia Umowy jest osoba fizyczna, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) ukończyła 18 rok życia;
 - b) posiada aktywne członkostwo, o którym mowa w pkt. 5 § 2;
 - c) dokonała płatności za Trening Personalny.
4. Klient poprzez Stronę Internetową ma możliwość wyszukania Trenera z uwzględnieniem kryterium lokalizacji i specjalizacji.
5. Wyszukiwarka umieszczona na Stronie Internetowej wyświetla listę profili dostępnych Trenerów Personalnych z uwzględnieniem kryteriów zgodnych z pkt. 2 § 4.
6. Klient posiada możliwość zapoznania się z Profilem Trenera oraz ma wgląd w grafik i cennik Treningu Personalnego bez konieczności rejestracji.
7. Zakupić Trening Personalny może osoba nieposiadająca przeciwwskazań lekarskich.
8. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań lekarskich klient może zakupić Trening Personalny wyłącznie na własne ryzyko.

§ 4.

KORZYSTANIE Z USŁUGI TRENINGU PERSONALNEGO

1. Pierwszy Trening Personalny umówiony z wybranym Trenerem jest Konsultacją.
2. Rezerwacja terminu Konsultacji musi zostać dokonana przez Członka Klubu najpóźniej do 24h przed oraz może zostać odwołana najpóźniej do 24h przed Konsultacją.
3. Członkowi Klubu przysługuje ponowne umówienie Konsultacji w ramach Treningu Personalnego z zastrzeżeniem punktu 2 powyżej. W przypadku odwołania Konsultacji w terminie krótszym niż wskazany w punkcie 2 powyżej uznaje się iż Konsultacja została wykorzystana, a Członkowi Klubu nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty za niewykorzystany Trening Personalny.



4. Usługa Treningu Personalnego może zostać zrealizowana tylko i wyłącznie na rzecz Członka Klubu, przez którego została zamówiona oraz opłacona, przeniesienie Treningu Personalnego na osobę trzecią nie jest możliwe.
5. Rezerwacja terminu możliwa jest tylko i wyłącznie na rzecz Członka Klubu, który zawarł Umowę i posiada dostęp do Strefy Klienta.
6. Długość pojedynczego treningu w ramach zakupionego Treningu Personalnego uzależniona jest od rodzaju wybranej oferty.
7. Rezerwacja pojedynczego treningu w ramach Treningu Personalnego musi zostać wykonana najpóźniej do 48 godzin przed planowanym treningiem.
8. CityFit potwierdza dokonanie rezerwacji wybranego terminu pojedynczego Treningu Personalnego w ramach zakupionego Treningu Personalnego w kalendarzu Członka Klubu w Strefie Klienta.
9. Członek Klubu ma prawo do odwołania Treningu Personalnego najpóźniej do 48h przed godziną rozpoczęcia i może tego dokonać za pomocą kalendarza w Strefie Klienta.
10. W przypadku anulowania rezerwacji zgodnie z punktem 9 powyżej – rezerwacja zostanie anulowana bezpłatnie, a Członek Klubu będzie mógł ponownie wykorzystać anulowany trening.
11. W przypadku anulowania rezerwacji w terminie krótszym niż określony w punkcie 9 powyżej, uznaje się iż pojedynczy trening został wykorzystany, a Członkowi Klubu nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty za niewykorzystany Trening Personalny.
12. Trener ma prawo do odwołania Treningu Personalnego najpóźniej do 48h przed godziną rozpoczęcia planowanego treningu. W przypadku zmiany terminu w dniu treningu – Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
13. Odbycie treningu potwierdza moment zarejestrowania przez system wejść i wyjść obecności Członka Klubu oraz Trenera na terenie Klubu CityFit w czasie, na który została dokonana rezerwacja treningu.
14. Jeżeli Trener lub Członek Klubu spóźni się na trening do 15 minut, za zgodą drugiej strony trening może zostać wydłużony o czas spóźnienia.
15. Jeżeli Trener spóźni się na trening powyżej 15 minut, za zgodą Członka Klubu trening może zostać wydłużony o czas spóźnienia, a w przypadku braku zgody Członka Klubu ma prawo do uzyskania dodatkowego darmowego treningu poza treningami wykupionymi w ramach zakupionego Treningu Personalnego.
16. Jeżeli Członek Klubu spóźni się powyżej 15 minut, Trener ma prawo odmówić wykonania treningu oraz uznać trening za wykonany.
17. Członek Klubu ma prawo zmienić Trenera, bez podania przyczyny, poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta CityFit. W takim przypadku, Członek Klubu musi liczyć się z możliwością zmiany



rytmu treningowego do czasu rozpoczęcia treningów z nowym Trenerem, w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpłynięcia reklamacji do Biura Obsługi Klienta CityFit.

18. Każda usługa Treningu Personalnego podlega okresowi przedawnienia. W przypadku przedawnienia i niewykorzystania przez Członka Klubu puli wykupionych treningów, Członkowi Klubu nie przysługuje zwrot środków odpowiadający liczbie niewykorzystanych treningów.
19. W przypadku przedawnienia Treningu Personalnego zgodnie z punktem 18 powyżej oraz zakupu przez Członka Klubu kolejnego Treningu Personalnego, niewykorzystane treningi w ramach poprzednio zakupionego pakietu zostają przywrócone.

§ 5.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa o świadczenie usługi Treningu Personalnego zawarta jest na czas określony, odpowiadający wariantowi pakietu wybranego przez klienta w procesie zakupu.
2. CityFit jest uprawniony do rozwiązania umowy przed zakończeniem czasu jej trwania w przypadku, gdy Członek Klubu narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Klubu CityFit oraz nie zmienia swojego zachowania pomimo upomnienia drogą mailową.
3. CityFit ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy sposób w jaki zachowuje się Członek Klubu stanowi zagrożenie bezpieczeństwa lub życia innych osób przebywających na terenie obiektu lub zachowanie Członka Klubu jest niezgodne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi.
4. CityFit ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu CityFit lub jego części, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych działań, które okażą się niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Klubu CityFit i świadczenia usług na najwyższym poziomie.
5. Użytkownik ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, jeżeli trzykrotnie ze strony Trenera lub Klubu CityFit nie będzie możliwe zrealizowanie usługi w zarezerwowanym terminie.
6. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z przyczyn określonych w punkcie 2, 3 powyżej CityFit zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 500zł.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy należy złożyć w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.



§ 6.

REKLAMACJE

1. Członek Klubu ma prawo do zgłoszenia reklamacji, jeżeli Umowa jest realizowana w sposób niewłaściwy lub niezgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Reklamację można złożyć za pośrednictwem formularza reklamacji zamieszczonego na stronie w Strefie Klienta lub przesyłając mailowo do Biura Obsługi Klienta na adres: bok@cityfit.pl.
3. Proces weryfikujący reklamację rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu zgłoszenia. Operator rozpatruje reklamację nie później niż w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zawarcie przez klienta Umowy za pośrednictwem sieci Internet (on-line) jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Klientowi, który zawarł Umowę w sposób, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, które winien wykonać w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy wykonywane jest poprzez złożenie przez Członka Klubu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie w formie pisemnej winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) oznaczenie CityFit;
 - b) oznaczenie Członka Klubu;
 - c) data;
 - d) oświadczenie o odstąpieniu o treści: „Ja (imię i nazwisko) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy na treningi personalne zawartej dnia (data)” – lub równoważnej;
4. W przypadku skutecznego skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy wskazanego w punkcie 3 powyżej, Członkowi Klubu przysługuje:
 - a) jeżeli nie złożył oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy CityFit w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, dokona zwrotu opłaty uiszczonej przez Członka Klubu przy zawarciu Umowy na rachunek bankowy, z którego opłata została dokonana, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył klient przy dokonaniu płatności.



- b) jeżeli złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania przez CityFit oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, CityFit dokona zwrotu opłaty uiszczanej przez klienta w trakcie zawarcia Umowy na rachunek bankowy z którego opłata została dokonana, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył klient przy dokonaniu płatności po potrąceniu wynagrodzenia za cenę wykorzystanych treningów.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika przekazanych CityFit-owi dobrowolnie w procesie rejestracji, w ramach świadczenia przez CityFit usług jest dla Członków Klubu oraz osób zainteresowanych CityFit Membership sp. z o.o.

Administratorem danych osobowych osób odwiedzających witrynę www.cityfit.pl jest CityFit sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Twardej 18, 00-105 Warszawa.

2. Organem nadzorczym właściwym w sprawach dotyczących danych osobowych jest w Polsce Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych . Członek Klubu lub inna zainteresowana osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- a) listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
- c) poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl
- d) telefonicznie: (22) 531 03 00

3. Udostępnione CityFit-owi dane będą przetwarzane w celu:

- a) świadczenia usług opisanych w niniejszym Regulaminie (założenie profilu w Strefie Klienta, zarządzanie płatnościami, do obsługi reklamacji, dochodzenia roszczeń). Niepodanie danych uniemożliwi świadczenie przez Administratora usług.
- b) W celu wykonywania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, do których należą:
 - i. rozwój i ulepszanie usług Administratora,
 - ii. kontaktowanie się oraz interakcja z Członkiem Klubu lub osobą zainteresowaną (choćby telefonicznie, pocztą elektroniczną, listownie lub odpowiadając na posty w mediach społecznościowych, które zostały skierowane do Administratora),
 - iii. zarządzanie promocjami i konkursami, w których Członek Klubu lub osoba zainteresowana bierze udział,

- iv. dochodzenie lub obrona roszczeń lub praw Administratora lub podmiotu, który Administratora reprezentuje,
 - v. wypełnienie zobowiązań prawnych w tym wiążących Administratora nakazów władz i sądów.
4. Administrator nie podejmie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, które mu udostępniono.
5. Administrator w celach wskazanych powyżej przetwarza dane osobowe, które zostały mu przez Członka Klubu lub osobę zainteresowaną udostępnione lub które zebrał w trakcie interakcji z Członkiem Klubu lub osobą zainteresowaną.
6. Do danych takich należą:
- a) Dane podawane podczas tworzenia profilu w Strefie Klienta i w profilu tym dostępne: imię, nazwisko, adres, PESEL, numer paszportu w przypadku cudzoziemców, (opcjonalnie) dane firmy, numer telefonu kontaktowego, datę urodzenia, dane dotyczące karty kredytowej,
 - b) Inne dane związane ze świadczeniem na rzecz Członka Klubu usług – np. dane dotyczące treningów, historii wizyt, dane dotyczące złożonych reklamacji,
 - c) Dane dotyczące korzystania ze strony www zapisane w tzw. plikach cookies, takie jak historia kliknięć, nawigacji czy przeglądania,
7. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowią:
- a) Zgoda osoby, której dane są przetwarzane. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
 - b) Uzasadniony interes Administratora.
 - c) Niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (świadczenia przez Administratora usług).
8. Dane osobowe Administrator może przekazywać do innych podmiotów, z którymi zawarł stosowne umowy. Są to następujące podmioty:
- a) Spółki z grupy kapitałowej Administratora. Pełnią one w imieniu Administratora określone funkcje, pomagając mu świadczyć usługi na rzecz Członków Klubu, organizować akcje promocyjne czy zarządzać systemami informatycznymi używanymi do obsługi klubów. Podmioty te przetwarzają tylko te dane, które są niezbędne do realizacji ich funkcji i zgodnie z zawartymi umowami
 - b) Zaufani Partnerzy.
 - i. Są to podmioty, z którymi łączą Administratora umowy biznesowe i którzy świadczą na jego rzecz usługi, jak choćby dostawcy:
 - ii. Usług związanych z technologią (na przykład wsparcie stron www i innych systemów biznesowych, z których Administrator korzysta w celu dostarczania usług),
 - iii. Usług związanych z przechowywaniem, łączeniem i analizowaniem danych,

- iv. Usług związanych z przetwarzaniem płatności z kart kredytowych,
 - v. Usług kurierskich,
 - vi. Usług prawnych i innych wyspecjalizowanych usług, jak usługi z zakresu zapewnienia Członkom Klubu bezpieczeństwa.
9. Przekazanie danych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez prawo lub Administratora. W każdym przypadku przekazanie danych nie zwalnia Administratora z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.
10. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają je do tego obowiązujące przepisy i przedstawią odpowiednie żądanie.
11. Okres przetwarzania danych, zależy od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Administratora wewnętrznych regulacji, a także zgód i innych oświadczeń Członka Klubu lub osoby zainteresowanej. Zasadniczo dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania – czyli w przypadku udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez Członka Klubu lub osobę zainteresowaną ograniczających tę zgodę, w przypadku niezbędności danych do świadczenia usług – przez czas ich świadczenia, a w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora – do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu.
12. Członek Klubu czy osoba zainteresowana mają prawo:
13. Żądania od Administratora dostępu do dotyczących ich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
14. Do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Administratora,
15. Przenoszenia danych lub uzyskania kopii danych, z tym, że prawo to nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, w tym tajemnic handlowych lub własności intelektualnej i będzie ono realizowane w zakresie technicznie możliwym. Pierwsza kopia danych jest bezpłatna.
16. Członek Klubu lub osoba zainteresowana ma także prawo do cofnięcia udzielonych zgód lub upoważnień dotyczących przetwarzania danych osobowych. Uprawnienie to dotyczy także zgód na przetwarzanie przez Administratora danych w celu marketingowym lub upoważnień do przekazania danych innemu podmiotowi, których udzielił Administratorowi w przeszłości. Wycofanie danej zgody, nie wpływa na prawo Administratora do przetwarzania danych w celu opisanym w tej zgodzie do chwili jej cofnięcia.
17. Z Administratorem skontaktować można się pod adresem: iod@cityfit.pl



§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZMIANY REGULAMINU

1. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie na stronie internetowej www.cityfit.pl wiadomości o zmianie Regulaminu przez co najmniej 7 dni kalendarzowych, Użytkownicy zostaną dodatkowo poinformowani przez CityFit za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez Użytkownika w procesie rejestracji.
2. Regulamin wchodzi w życie wraz z dniem opublikowania.
3. Treść Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, pobranie ze Strony Internetowej lub zapisanie na nośniku pamięci.
4. Zmiany Regulaminu, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają publikacji zmienionego regulaminu.
5. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy lub w związku z nią, Strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie.
6. CityFit ma prawo zmienić, usuwać treści i funkcje udostępnione na portalach w tym w Strefie Klienta i udostępniać nowe treści i funkcje lub całkowicie zamknąć portal w dowolnym momencie. CityFit biorąc pod uwagę interesy Członków Klubu o każdej takiej poważniejszej zmianie, a zwłaszcza zamknięciu portalu na dłuższy okres, powiadomi Członków Klubu z wyprzedzeniem w odpowiedni sposób. W przypadku pytań bądź chęci dokonania w momencie zamknięcia portalu jakichkolwiek czynności prosimy o kontakt z biurem obsługi klienta pod adresem bok@cityfit.pl.
7. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług Klubu, klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu